

مدارک مورد نیاز جهت تشکیل پرونده تمدید کارت بازرگانی اشخاص حقوقی

۱. فرم تعهد نامه بازرگانی (تکمیلی از وب سایت به همراه مهر و امضاء و اثر انگشت متقاضی)
۲. فرم پولشویی (تکمیلی از وب سایت به همراه مهر و امضاء متقاضی)
۳. فرم تعهد ۵ ساله (تکمیلی از وب سایت به همراه مهر و امضاء متقاضی و مخصوص کارتهای ۵ ساله دارای پروانه بهر برداری)
۴. اسکن و بارگزاری عکس (تمام رخ ، ساده ،رنگی و بپشت زمینه سفید)
۵. ارسال سیستمی گواهی موضوع ماده ۱۸۶ ق.م.م مربوط به آخرین سال عملکرد مبنی بر بلامانع بودن صدور کارت بازرگانی در سال جاری از طرف سازمان امورمالیاتی مربوطه
۶. در صورت تغییر آدرس و سرمایه ارائه اظهارنامه ثبت نامه در دفاتر بازرگانی جدید الزامی است .
۷. در صورت تغییر مدیر عامل آخرین روزنامه تغییرات شرکت
۸. اصل مدرک تولیدی معتبر از یکی از وزارتخانه های تولیدی برای واحد های تولیدی(صنوف تولیدی دارای پروانه کسب مشمول این بند نمی گردد)
۹. مدارک مالکیت :
الف - سند مالکیت به نام متقاضی ، به آدرس محل کار (آدرس درج شده در اظهارنامه ثبت دفاتر بازرگانی)
ب - اجاره نامه محضری معتبر به نام متقاضی به آدرس محل کار (آدرس درج شده در اظهارنامه ثبت دفاتر بازرگانی)
ج - اجاره نامه بنگاه املاک دارای کد رهگیری به نام متقاضی به آدرس محل کار (آدرس درج شده در اظهارنامه ثبت دفاتر بازرگانی)
ارائه اصل کارت بازرگانی قبلی
۱۰. در صورت تغییر مدیرعامل گواهی عدم سوء پیشینه که از زمان صدور آن ۲ ماه نگذشته باشد . (دریافت از سامانه عدل ایران)
۱۱. ۴۴ هزار تومان فیش حق سازمان (به صورت فیش بانکی دریافت می گردد)
۱۲. ۵ هزار تومان حق تمبر دارایی باطل شده
۱۳. در صورتیکه از تاریخ انقضای کارت بیش از دو سال گذشته باشد علاوه بر مدارک فوق ارائه مدارک ذیل نیز الزامی است :
الف : اصل گواهی عدم سوء پیشینه که از زمان صدور آن بیشتر از دو سال نگذشته باشد.
ب : اصل کارت ملی مدیرعامل (در صورت نداشتن کارت ملی جدید ارائه کارت ملی قبلی به همراه رسیدکارت جدید الزامی است .)
ج: اصل شناسنامه مدیرعامل
د: اصل مدرک تحصیلی معتبر (حداقل دیپلم متوسطه) مدارک خارج از کشور پس از ارزشیابی توسط اداره دانش آموختگان وزارت علوم مورد پذیرش می باشد.