

بسمه تعالی

راهنمای بخش عملیات تجارت خارجی

<https://www.ntsww.ir>



مرکز توسعه تجارت الکترونیکی

<http://www.ecommerce.gov.ir>

بهار ۱۳۹۶



عملیات تجارت خارجی: این بخش شامل فرآیندهای مربوط به اخذ شناسه فروشندگان خارجی، ثبت پیش فاکتور، اخذ مجوزهای ورود و انجام ثبت سفارش می‌باشد. به منظور انجام مراحل ثبت سفارش از این قسمت استفاده کنید در این قسمت می‌توانید پیش فاکتور خود را ثبت نمایید، به منظور اطلاع از ضوابط کالاهای ثبت شده آنرا استعلام نمایید، درخواست مجوز خود را به سازمان مجوزدهنده بفرستید، کارمزد ثبت سفارش را پرداخت و شماره ۸ رقمی ثبت سفارش خود را دریافت کنید. به منظور ثبت پیش فاکتور به قسمت مدیریت پیش فاکتور مراجعه نمایید.

(۱) مدیریت پیش فاکتور

در این قسمت می‌توانید کارهای زیر را انجام دهید:

- ثبت پیش فاکتور جدید
- استعلام ضوابط کالایی
- ارسال درخواست مجوز به سازمان مجوزدهنده
- درخواست ثبت سفارش
- پرداخت کارمزد
- دریافت شماره ۸ رقمی ثبت سفارش

(۱-۱) ثبت پیش فاکتور جدید

با کلیک بر روی «مدیریت پیش فاکتور» صفحه زیر به شما نمایش داده می‌شود:



خانه / عملیات تجاری / مدیریت پیش فاکتور

نقش جاری: بازرگان حقیقی

مدیریت پیش فاکتور

جستجو متن جستجو تاریخ تاریخ همه وضعیت پیش فاکتور جدید

نمایش محتویات ۱۰

شماره پرونده	شماره پیش فاکتور	تاریخ صدور	تاریخ اعتبار	فروشنده خارجی	کشور ذینفع	مبلغ کل پیش فاکتور	نوع ارز	نوع عملیات ارزی	وضعیت	جزئیات
۲۷۲۲	۲۰۱۶۰۷۱۲	۲۰۱۶/۰۷/۱۲	۲۰۱۶/۰۷/۳۱	zschimmer and schwarz gmbh and co kg	اردن	۱,۰۰۰	ام یو	غیربانکی	مستقر مجوزها	جزئیات
۲۷۲۱	۳۱۸۷	۲۰۱۶/۰۶/۱۹	۲۰۱۶/۰۷/۳۱	LG INTERNATIONAL CORP	اتریش	۲۵۰۰۰	دلار امریکا	غیربانکی	پیش نویس	جزئیات

با کلیک بر روی گزینه «پیش فاکتور جدید» (مشخص شده در تصویر فوق)، پنجره زیر به منظور ثبت اطلاعات پیش فاکتور به شما نمایش داده می شود:

۱-۱-۱) اطلاعات اصلی

پیش فاکتور جدید

اطلاعات اصلی ۱ | ۲ گمرکی و حمل و نقل | ۳ مالی و بانکی | ۴ کالاهای پیش فاکتور | ۵ تصویر پیش فاکتور

سطح دسترسی: کامل

اطلاعات فروشنده خارجی

نوع فروشنده خارجی: انتخاب کنید

اطلاعات پیش فاکتور

شماره پیش فاکتور: انتخاب کنید

کشور ذینفع: انتخاب کنید

تاریخ اعتبار پیش فاکتور: لطفا یک مقدار وارد فرمایید

تاریخ صدور پیش فاکتور: لطفا یک مقدار وارد فرمایید

بندی | انصراف

با کلیک بر روی گزینه «نوع فروشنده خارجی» و انتخاب ماهیت (حقیقی یا حقوقی)، مطابق تصویر زیر چهار فیلد به صفحه اضافه می شود:



خانه / عملیات تجاری / مدیریت پیش فاکتور / پیش فاکتور جدید

بازرگان حقیقی نقش جاری

اطلاعات اصلی

گمرکی و حمل و نقل

مالی و بانکی

کالاهای پیش فاکتور

تصور پیش فاکتور

سطح دسترسی: کامل

اطلاعات فروشنده خارجی

نوع فروشنده خارجی: حقوقی

نام فروشنده خارجی: جستجو

شناسه فروشنده خارجی

شماره ثبت فروشنده خارجی

شماره تلفن فروشنده خارجی

اطلاعات پیش فاکتور

شماره پیش فاکتور

کشور ذینفع

انتخاب کنید

تاریخ صدور پیش فاکتور

تاریخ اعتبار پیش فاکتور

لطفاً یک مقدار وارد فرمایید

لطفاً یک مقدار وارد فرمایید

بندی

تصویر آف

چنانچه شناسه فروشنده خارجی را می دانید آنرا وارد کنید و جستجو را بزنید در صورت صحیح بودن شناسه وارد شده، نام فروشنده، شماره ثبت و شماره تلفن به صورت خودکار پر می شود. در صورتی که شناسه را نمی دانید با کلیک بر روی گزینه «جستجو» پنجره زیر برای شما باز می شود:

✖ جستجوی فروشندگان استعلام شده

متن جستجو

جستجو

ردیف	شناسه	عنوان فروشنده خارجی	انتخاب
موردی یافت نشد			

قبلی

بعدی

با درج متن مورد نظر و جستجوی آن، فروشنده خارجی موردنظر را انتخاب کنید (شکل زیر)



✕
جستجوی فروشندگان استعلام شده

متن جستجو

ردیف	شناسه	عنوان فروشنده خارجی	انتخاب
۱	۱۱۹۵۷۸۳	sony gulf	<input checked="" type="checkbox"/>
۲	۱۳۱۹۶۴۹	SONY CORPORATION	<input checked="" type="checkbox"/>
۳	۱۴۳۸۶۹۶	SONY POLYMERS	<input checked="" type="checkbox"/>
۴	۱۴۶۰۶۵۸	TECNOBY SONYI MAKINELERI	<input checked="" type="checkbox"/>

نمایش ۱ تا ۴ از مجموع ۴ مورد

۱

قبلی بعدی

چنانچه شناسه فروشنده در لیست وجود ندارد برای ثبت آن به بخش «استعلام شناسه فروشنده خارجی» در منوی عملیات تجاری خارجی مراجعه کنید. حال سایر اطلاعات پیش فاکتور را نیز وارد کنید و با کلیک بر روی گزینه «بعدی» در شکل زیر به صفحه بعدی بروید.

خانه / عملیات تجاری / مدیریت پیش فاکتور / پیش فاکتور جدید
نقش جاری: بازرگان حقیقی

۱ اطلاعات اصلی
۲ گمرکی و حمل و نقل
۳ مالی و بانکی
۴ کالاهای پیش فاکتور
۵ تصویر پیش فاکتور

سطح دسترسی
کامل

اطلاعات فروشنده خارجی
حقوقی

نام فروشنده خارجی: .LG INTERNATIONAL CORP

شماره تلفن فروشنده خارجی:

شناسه فروشنده خارجی: ۱۰۰۶۴۸

شماره ثبت فروشنده خارجی:

اطلاعات پیش فاکتور

کشور ذیخفج: آلمان

تاریخ اعتبار پیش فاکتور: ۲۰۱۶/۰۷/۳۱

شماره پیش فاکتور: ۲۵۵۴

تاریخ صدور پیش فاکتور: ۲۰۱۶/۰۷/۲۵

بجای
انصراف



۱-۲) اطلاعات گمرکی و حمل و نقل

ابتدا بایستی نوع قرارداد را انتخاب کنید (شکل زیر).

The screenshot shows the 'New Invoice' (پیش فاکتور جدید) form in the 'Customs and Transport' (گمرکی و حمل و نقل) step. The 'Contract Type' (نوع قرارداد) dropdown menu is highlighted with a red box. The 'Load to Shipments' (حمل به دفعات) checkbox is visible. The form includes a breadcrumb trail: 'خانه / عملیات تجاری / مدیریت پیش فاکتور / پیش فاکتور جدید'. The 'Contract Type' dropdown is currently empty.

با توجه به نوع قرارداد انتخاب شده روش حمل متناسب با آن برای شما نمایش داده می شود (شکل زیر)

The screenshot shows the 'New Invoice' (پیش فاکتور جدید) form in the 'Customs and Transport' (گمرکی و حمل و نقل) step. The 'Contract Type' (نوع قرارداد) dropdown menu is set to 'FOB'. The 'Shipping Method' (روش های حمل) dropdown menu is highlighted with a red box, and the 'Select' (انتخاب کنید) button is visible. The form includes a breadcrumb trail: 'خانه / عملیات تجاری / مدیریت پیش فاکتور / پیش فاکتور جدید'. The 'Shipping Method' dropdown is currently empty.



با انتخاب روش حمل (کادر قرمز تصویر فوق) و زدن دکمه درج، روش حمل در کادر پایین آن قرار می‌گیرد. برای حذف آن می‌توانید از گزینه «حذف» استفاده کنید. حال مرز ورودی (متناسب با روش حمل انتخاب شده) و سایر فیلدها نمایش داده می‌شود. بعد از تکمیل کلیه اطلاعات با انتخاب گزینه "بعدي" به صفحه بعدی بروید.

۱-۱-۳) اطلاعات مالی و بانکی

با توجه به اطلاعات پیش فاکتور خود، فیلدهای این صفحه را تکمیل نموده و گزینه "بعدي" را انتخاب نمایید.



خانه / عملیات تجاری / مدیریت پیش فاکتور / پیش فاکتور

نقش جاری | بازگان حقیقی

زمان باقیمانده ۱۵:۴۱

اطلاعات اصلی | گمرکی و حمل و نقل | مالی و بانکی | کالاهای پیش فاکتور | مستندات پیش فاکتور | اطلاعات ثبت سفارش

اطلاعات مالی و بانکی

مبلغ کل پیش فاکتور	۱,۵۰۰	نوع ارز	یورو
مبلغ تخفیف	۰	نوع عملیات ارزی	غیر بانکی
هزینه حمل	۰	سایر هزینه ها	۰
تامین ارز	ارز متقاضی		

بهدی | قبلی | انصراف | اطلاعات

۱-۱-۴) کالاهای پیش فاکتور

در این صفحه می‌توانید از دو روش افزودن کالا از طریق فرم ثبت کالا (به صورت موردی) و نیز افزودن گروهی کالاها (از طریق بارگذاری فایل اکسل)، کالاهای پیش فاکتور خود را در سامانه ثبت نمایید.

خانه / عملیات تجاری / مدیریت پیش فاکتور / پیش فاکتور

نقش جاری | بازگان حقیقی

زمان باقیمانده ۱۷:۱۲

اطلاعات اصلی | گمرکی و حمل و نقل | مالی و بانکی | کالاهای پیش فاکتور | مستندات پیش فاکتور | اطلاعات ثبت سفارش

افزودن کالا | افزودن کالا از طریق فایل اکسل

نمایش محتویات ۱۰۰

کد تعرفه	شرح تعرفه	شرح تجاری	حقوق ورودی	میزان تخفیف (FOC)	اولویت کالایی	نام تولید کننده	سال تولید	مقدار / تعداد	مبلغ FOB	وزن خالص	وزن ناخالص	ویرایش	حذف

موردی یافت نشد

قبلی | بعدی

مجموع ارزش کالاها: • انتخاب کنید | مجموع وزن خالص کالاها: • کیلوگرم | مجموع وزن ناخالص کالاها: • کیلوگرم

بهدی | قبلی | انصراف | اطلاعات



×
ثبت کالا

	شرح تعرفه	جستجو	
	شرح تجاری فارسی		شماره تعرفه
	شرح تجاری لاتین		شناسه کالا

<input type="checkbox"/>	وضعیت کالا	<input type="checkbox"/>	اولویت کالایی
<input type="checkbox"/>	انتخاب کنید	<input type="checkbox"/>	درصد حقوق ورودی
<input type="checkbox"/>	سال تولید	<input type="checkbox"/>	نام تولیدکننده
<input type="checkbox"/>	تخفیف	<input type="checkbox"/>	مقدار / تعداد
<input type="checkbox"/>	واحد اندازه گیری	<input type="checkbox"/>	وزن خالص (KG)
<input type="checkbox"/>	نوع بسته بندی	<input type="checkbox"/>	مشخصات فنی
<input type="checkbox"/>	انتخاب کنید	<input type="checkbox"/>	تعداد بسته

انصراف
ثبت

با انتخاب گزینه "افزودن کالا" صفحه بالا نمایش داده می شود.

در صورتی که شماره تعرفه ۸ رقمی کالای خود را می دانید آن را در قسمت مربوطه وارد نمایید در غیر این صورت می توانید با کلیک بر روی گزینه «جستجو»، کالای موردنظر را براساس شماره تعرفه و شرح کالا و یا بر اساس طبقه بندی، انتخاب کنید. در خصوص برخی کالاها نیاز است که فیلد "نوع مصرف" نیز مشخص شود. به عنوان مثال در صورتی که که کالای ثبت شده شما نیاز به مجوز سازمان غذا و دارو دارد می بایست برای «نوع مصرف» کالای خود گزینه "انسانی" را انتخاب کنید.

پس از ثبت تعرفه کالای خود، سایر اطلاعات کالایی را نیز تکمیل نموده و در نهایت گزینه «ثبت» را انتخاب نمایید.

۱-۱-۵) تصویر پیش فاکتور

در صورت لزوم تصویر پیش فاکتور خود را بارگزاری کنید.



حال پیش فاکتور جدید ایجاد شده است، به بخش «مدیریت پیش فاکتور» مراجعه نمایید. در گام بعدی برای استعلام ضوابط کالایی به قسمت «جزئیات پیش فاکتور» و گزینه «استعلام ضوابط» مراجعه نمایید.

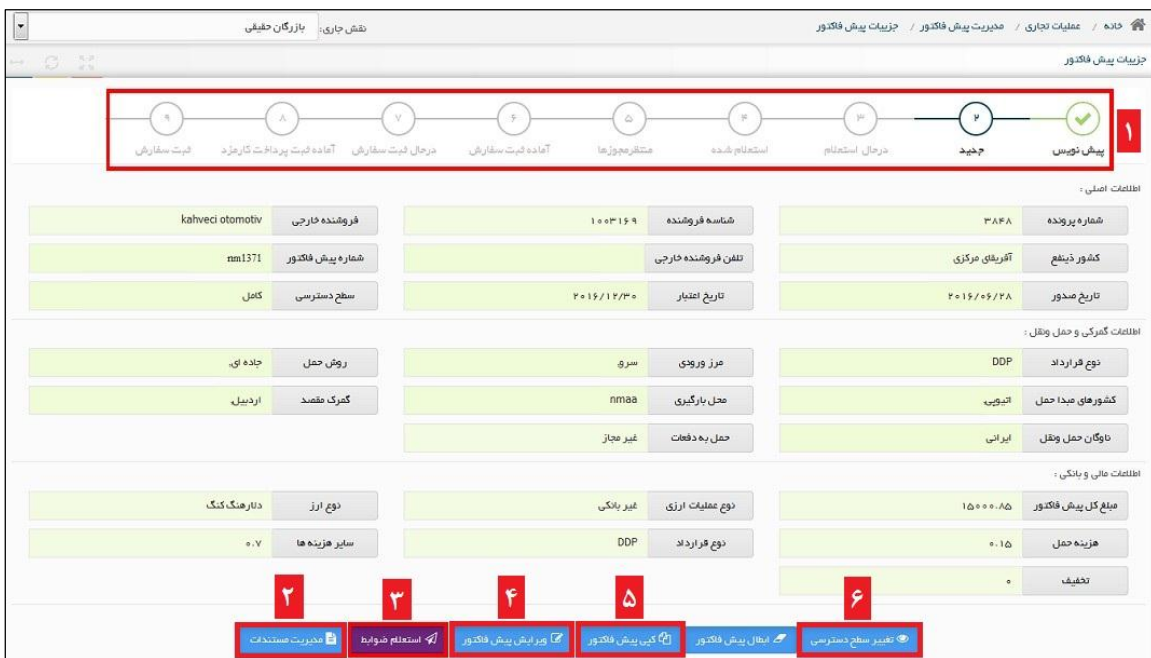
۱-۲) جزئیات پیش فاکتور

به منظور مشاهده جزئیات پیش فاکتور ثبت شده، مشاهده وضعیت پیش فاکتور، ابطال، کپی، ویرایش، استعلام ضوابط کالایی و ارسال درخواست مجوز، ارسال درخواست ثبت سفارش از این گزینه استفاده کنید.

به قسمت مدیریت پیش فاکتور بروید:



به منظور مشاهده جزئیات پیش فاکتور بر روی «جزئیات» کلیک کنید (شکل فوق)، پنجره زیر برای شما باز می شود:





در کادر شماره ۱ تصویر فوق وضعیت‌های پیش‌فاکتور نشان داده شده است.

در کادر شماره ۲ می‌توانید مستندات خود را اضافه، کم یا جایگزین کنید.

در کادر شماره ۴ می‌توانید پیش‌فاکتور را ویرایش کنید.

در صورتیکه قصد ثبت پیش‌فاکتور دیگری مشابه با پیش‌فاکتور فعلی دارید می‌توانید از آن پیش‌فاکتور تهیه کنید (کادر شماره ۵). در صورتی‌که پیش‌فاکتور فعلی فعال باشد بایستی یکی از اطلاعات اصلی پیش‌فاکتور (شماره پیش‌فاکتور، تاریخ پیش‌فاکتور، شناسه فروشنده خارجی، و کشور ذینفع) را تغییر دهید تا پیش‌فاکتور کپی شده ثبت شود. در صورتی‌که که وضعیت پیش‌فاکتور ابطال شده باشد نیازی به تغییر اطلاعات اصلی نمی‌باشد.

در کادر شماره ۶ می‌توانید سطح دسترسی پیش‌فاکتور را تغییر دهید.

The screenshot shows a dialog box with the title "تغییر سطح دسترسی اسنادی" (Change Document Access Level). Inside the dialog, there is a label "سطح دسترسی اسنادی:" followed by a dropdown menu currently set to "خیلی محدود" (Very Limited). At the bottom right of the dialog, there are two buttons: "تایید" (Confirm) and "انصراف" (Cancel). A red 'X' icon is visible in the top left corner of the dialog box.

با توجه به سطح دسترسی انتخاب شده فوق و دسترسی تعریف شده برای نمایندگان سطح پایین‌تر از شما، این پیش‌فاکتور برای آنها نیز قابل دسترس خواهد بود.

۱-۳) استعلام ضوابط

پس از آنکه مراحل ثبت پیش‌فاکتور را به اتمام برسانید. می‌توانید پیش‌فاکتور را به منظور اطلاع از ضوابط کالایی استعلام نمایید. بدین منظور بر روی گزینه «استعلام ضوابط» (کادر شماره ۳) کلیک کنید. بعد از استعلام مجوزهای موردنیاز در قسمت «مجوزهای موردنیاز» نشان داده می‌شود.



۴-۱) درخواست مجوز

در صورتیکه پس از استعلام ضوابط کالایی پیش فاکتور موردنظر نیاز به اخذ مجوز از سازمان‌های مجوزدهنده داشته باشد، پیش فاکتور به «استعلام شده» تغییر وضعیت می‌دهد. در این صورت جهت اخذ مجوز باید مراحل ذیل را ببینید.

۱- در صفحه جزئیات پیش فاکتور گزینه «درخواست مجوز» را انتخاب کنید (کادر قرمز رنگ در شکل ذیل).

جزئیات پیش فاکتور

زمان باقیمانده ۱۶:۳۲

پیش نویسی ✓ | جدید ✓ | درحال استعلام ✓ | **درخواست مجوز** | استعلام شده | متوقف مجوزها | آماده ثبت سفارش | درحال ثبت سفارش | آماده ثبت پرداخت کارمزدها | ثبت سفارش

اطلاعات اصلی

شماره پرونده	۶۶۲۲۲۹۲۹۵	شماره فروشنده خارجی	۱۰۰۰۸۰۱	فروشنده خارجی	ROXCEL Handelsges. m.b.h
کشور خلیف	آفریقای مرکزی	نظن فروشنده خارجی		شماره پیش فاکتور	132154853123648513264131645
تاریخ صدور	۲۰۱۷/۰۱/۱۵	تاریخ اعتبار	۲۰۱۷/۰۱/۳۱	سطح دسترسی	کامل

اطلاعات گمرکی و حمل و نقل

نوع قرارداد	CIF	مرز ورودی	بندر عباس	روش حمل	دریایی
کشورهای مبدأ حمل	آمریکا	حمل بازرگانی		گمرک مقصد	غرب تهران
ناوگان حمل و نقل	نامشخص	حمل به دفعات	غیر مجاز		

اطلاعات مالی و بانکی

مبلغ کل پیش فاکتور	۱۰۰۰	نوع عملیات ارزی	غیر بانکی	نوع ارز	دلار آمریکا
تأیید ارز	ارز متقاضی	هزینه حمل	۰	سایر هزینه‌ها	۰
تخفیف	۰				

درخواست مجوز

۲- همانطور که در شکل ذیل مشاهده می‌کنید، در صفحه باز شده اطلاعات اصلی پیش فاکتور در بالای صفحه و برخی اطلاعات کالاهای پیش فاکتور در قالب جدول نشان داده می‌شود. با انتخاب گزینه «نمایش سازمان‌ها» (کادر شماره ۱)، سازمان‌هایی که باید مجوزشان اخذ شود نشان داده می‌شود. به منظور الصاق پیوست‌های موردنظر برای ارسال به سازمان مجوزدهنده باید گزینه‌ای را که در شکل ذیل (کادر شماره ۲) مشخص شده است انتخاب کنید. همچنین جهت درج کدهای ۱۴ رقمی مجوزهایی که قبلاً از سازمان مجوزدهنده دریافت کرده‌اید، باید در مکان مشخص شده (کادر شماره ۳) کد ۱۴ رقمی را برای هر کالا- سازمان وارد کرده و گزینه «ثبت کد» را انتخاب کنید. چنانچه بخواهید کد ۱۴ رقمی وارد شده حذف



شود، از گزینه «حذف کد» استفاده کنید. لازم به ذکر است در هر بار اصلاح کد ۱۴رقمی حتماً گزینه «ثبت کد» باید انتخاب شود تا اصلاح مورد نظر در سامانه ثبت شود.

در این مرحله می‌توانید برای هر کالا با انتخاب گزینه «افزودن سازمان اختیاری» (کادر شماره ۴) سازمان‌های دیگری را برای ارسال درخواست اخذ مجوز به فهرست سازمان‌ها اضافه کنید.

The screenshot shows a software interface for managing trade operations. At the top, there are input fields for 'شماره پیش فاکتور' (Invoice No: 13960119) and 'شماره پرونده پیش فاکتور' (Invoice File No: 442220332). Below these are fields for 'کشور دینفع' (Beneficial Country: Azerbaijan) and 'تاریخ صدور' (Issue Date: 2017/07/26). The main part of the interface is a table with columns: 'کد تعرفه' (51051600), 'درصد حقوق ورودی' (5), 'کشور تولید کننده' (ایران), 'شرح تجاری' (شیشه), and 'مقدار تعداد' (1). Below the table, there are buttons for 'نمایش پیوست ها', 'حذف', 'ثبت کد', and 'حذف کد'. A red box highlights the 'ثبت کد' button. At the bottom, there are buttons for 'پاک‌شد' and 'ارسال درخواست'.

۳- در نهایت به منظور ارسال درخواست اخذ مجوز به سازمان‌های مجوزدهنده و صحت‌سنجی کدهای ۱۴رقمی، گزینه «ارسال درخواست» (کادر شماره ۵) را انتخاب کنید.

۴- پس از انجام این مراحل و دریافت موفق اطلاعات مجوزهای دارای کد ۱۴رقمی، در صفحه «مدیریت مجوزها» به ازای هر کالایی که درخواست مجوز داده شده است یک ردیف در جدول اضافه می‌شود. در این مرحله با ارائه شماره پرونده به سازمان مجوزدهنده، درخواست اخذ مجوز را پیگیری کنید. برای پیگیری درخواست مجوز از وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی با نام کاربری و رمز عبور مسئول فنی وارد سامانه تیتک (TTAC.IR) شده و در قسمت «پروفرم»، وضعیت درخواست خود را مشاهده کنید. هرگونه مشکل در خصوص عدم دریافت مجوز را از طریق سازمان غذا و دارو و سامانه پشتیبان سازمان (Support.ttac.ir) پیگیری نمایید.

تا زمانی که سازمان مجوزدهنده به درخواست مجوز شما پاسخ دهد، پیش‌فاکتور شما به «منتظر مجوزها» تغییر وضعیت می‌دهد. بعد از دریافت پاسخ سازمان مجوزدهنده با انتخاب گزینه «جزئیات» در صفحه «مدیریت مجوزها» می‌توانید جزئیات پاسخ سازمان مجوزدهنده را در قالب جدول (مطابق شکل ذیل) مشاهده کنید.



جزئیات مجوز										
شماره پرونده		شماره پیش فاکتور		فروشنده خارجی		شماره پیش فاکتور		ROXCEL Handelsges. m.b.h		
۶۶۴۴۹۲۹۵		۱۳۳۱۵۸۵۳۱۳۳۶۴۵۱۳۳۶۴۱۳۱۶۶۵		کشور خبثع		تاریخ اعتبار پیش فاکتور		آفریقای مرکزی		
۱/۱۵/۲۰۱۷ ۱۳:۰۰:۰۰ AM		۱/۳۱/۲۰۱۷ ۱۳:۰۰:۰۰ AM		شرح تجاری		شماره تعرفه		شیشه		
۱۰۰۰		۳۰۰۵۱۰۹۰								
ردیف	کد رهگیری	سازمان مجوز دهنده	تاریخ ارسال درخواست	وضعیت درخواست	تاریخ دریافت نتیجه	نتیجه درخواست	تاریخ صدور مجوز	تاریخ اعتبار مجوز	توضیحات	مستندات دریافتی از سازمان
۱	۱۶۹۸۹۳	سازمان دامپزشکی	۱۳۹۵/۱۰/۲۷	دریافت نتیجه	۱۳۹۵/۱۰/۲۷	تأیید شده	۱۳۹۵/۱۰/۲۷	۱۳۹۵/۱۰/۳۰	این مجوز صرفاً برای اخذ مجوز ثبت سفارش صادر شده است.	

لازم به توضیح است «نتیجه درخواست» ممکن است یکی از ۴ حالت ذیل باشد:

- تأیید شده
- تأیید با شرایط خاص
- خارج از محدوده اختیارات
- رد شده

که در سه حالت اول، پیش فاکتور شما به «آماده ثبت سفارش» تغییر وضعیت می دهد. اما در حالی که نتیجه درخواست «رد شده» باشد، پیش فاکتور به «عدم صدور مجوز» تغییر وضعیت می دهد.

۱-۵) درخواست ثبت سفارش

در صورتی که کالا نیاز به مجوز نداشته باشد پیش فاکتور به وضعیت آماده ثبت سفارش منتقل می شود. در این مرحله گزینه «درخواست ثبت سفارش» را بزنید و فیلدهای نمایش داده شده را تکمیل نمایید و منتظر دریافت پاسخ از سازمان توسعه تجارت بمانید. در صورت تأیید درخواست ثبت سفارش، وضعیت پیش فاکتور به آماده ثبت سفارش تغییر می یابد. در صورت پرداخت کارمزد، پیش فاکتور به قسمت «مدیریت ثبت سفارش» منتقل می شود.

۲) مدیریت ثبت سفارش

پس از انجام ثبت سفارش و دریافت کد ۸ رقمی ثبت سفارش به منظور ویرایش، ابطال و تمدید ثبت سفارش به این قسمت مراجعه نمایید.



توجه داشته باشید در سامانه جامع تجارت «جایگزین» و «اصلاحیه» وجود ندارد و تنها «ویرایش» وجود دارد و در تمام مراحل بعدی چنانچه نیاز به انجام تغییری در سامانه دارید از گزینه «ویرایش» استفاده کنید.

در منوی عملیات تجاری، گزینه مدیریت ثبت سفارش را انتخاب کنید. لیست ثبت سفارش های انجام شده شما در این قسمت قابل مشاهده است.

ردیف	شماره یکتای پیش فاکتور	شماره ثبت سفارش	شماره پیش فاکتور	تاریخ اعتبار ثبت سفارش	فروشنده خارجی	کشور خدفع	مبلغ کل پیش فاکتور	دفعه ارز	دفعه عملیات	جزئیات
۱	۳۸۳۲	۴۲۱۷۱۰۴۲	nim	۲۰۱۷/۰۱/۲۴	شرکت سیبان پیوسا سا	آلبانی	۱۵۰۰۰۰	دلار امریکا	بانکی	جزئیات
۲	۳۸۳۰	۴۲۱۷۱۱۳۵	tryt	۲۰۱۷/۰۱/۲۴	شرکت کیپیر ال جی ال	آفریقای مرکزی	۵۰۰.۵۵	دینار کویت	غیربانکی	جزئیات

با کلیک بر روی گزینه «جزئیات» در شکل فوق، می توانید جزئیات ثبت سفارش را مشاهده نمایید (شکل زیر). به منظور ویرایش، ابطال و تمدید ثبت سفارش بر روی گزینه مربوط کلیک کنید.

توجه داشته باشید در صورت ویرایش ثبت سفارش، پیش فاکتور شما به منظور کارشناسی مجدد به سازمان توسعه تجارت فرستاده می شود.



۳) استعلام شناسه فروشنده خارجی

بدین منظور به بخش «استعلام شناسه فروشنده خارجی» به منوی عملیات تجاری خارجی مراجعه نمایید. پنجره زیر برای شما باز خواهد شد.

ردیف	شناسه فروشنده خارجی	نام شرکت خارجی	نام لگین	کفول محل ثبت/تولید	تاریخ درخواست	وضعیت
1	پیر	کاردین		0	۲۰۱۶/۰۷/۲۶	استعلام شده - ارایه نشده

با کلیک بر روی گزینه «اخذ شناسه فروشنده خارجی جدید» می‌توانید با وارد کردن اطلاعات فروشنده خارجی شناسه فروشنده جدید را از سامانه فیدا دریافت کنید. در پنجره باز شده ابتدا نوع فروشنده (حقوقی/حقیقی) را انتخاب و فیلدهای مربوط را تکمیل نمایید.