

مدارک مورد نیاز جهت تشکیل پرونده صدور کارت بازرگانی اشخاص حقوقی

۱. اصل اظهارنامه ثبت نام در دفاتر بازرگانی که به گواهی اداره ثبت شرکت ها رسیده باشد (برای دریافت اظهارنامه به سایت <http://irsherkat.ssaa.ir/Design/Establishment.aspx> مراجعه فرمایید).
۲. فرم تعهد نامه بازرگانی (تکمیلی از وب سایت به همراه مهر و امضاء و اثر انگشت متقاضی)
۳. فرم پولشویی (تکمیلی از وب سایت به همراه مهر و امضاء متقاضی)
۴. فرم تعهد ۵ ساله (تکمیلی از وب سایت به همراه مهر و امضاء متقاضی و مخصوص کارتهای ۵ ساله دارای پروانه بهره برداری)
۵. اساسنامه شرکت (در خصوص شرکت های با مسئولیت محدود ارائه تقاضا نامه ثبت شرکت های داخلی و شرکت نامه رسمی که ممهور به مهر اداره ثبت شرکت ها باشد الزامی است. در خصوص شرکت های سهامی خاص و عام و اظهارنامه ثبت شرکت های سهامی خاص یا عام که ممهور به مهر اداره ثبت شرکت ها باشد الزامی است .)
۶. گواهی عدم سوء پیشینه که از زمان صدور آن ۲ ماه نگذشته باشد . (درخواست از سامانه عدل ایران)
۷. ارسال سیستمی گواهی موضوع ماده ۱۸۶ ق.م.م مربوط به آخرین سال عملکرد مبنی بر بلامانع بودن صدور کارت بازرگانی در سال جاری از طرف سازمان امورمالیاتی مربوطه .
۸. روزنامه رسمی تاسیس و کلیه تغییرات شرکت تا این تاریخ ، (موضوع فعالیت شرکت های با مسئولیت محدود و یا تضامنی بایستی در استای صادرات و واردات کالا باشد .)
۹. اصل کارت ملی مدیرعامل
تذکر : در صورت نداشتن کارت ملی جدید ارائه کارت ملی قبلی به همراه رسید کارت جدید الزامی است .
- ۱۰- اصل شناسنامه مدیرعامل
- ۱۱- اسکن و بارگزاری عکس (تمام رخ ، ساده ، رنگی ، و با پشت زمینه سفید)
- ۱۲- اصل مدرک تحصیلی معتبر (حداقل دیپلم متوسطه) مدارک خارج از کشور پس از ارزشیابی توسط اداره دانش آموختگان وزارت علوم مورد پذیرش می باشد.
- تبصره ۱: دارندگان پروانه بهره برداری صنعتی ، کشاورزی ، معدنی، خدمات فنی مهندسی و خدمات فناوری اطلاعات و ارتباطات (ICT) از مراجع ذیربط مشروط به انقضای دو سال از تاریخ صدور پروانه ، از ارائه مدرک فوق معاف می باشد و ملزم به ارائه اصل مدرک تولید هستند .
- تبصره ۲: ارائه کنندگان مدارک مثبت مبنی بر حداقل سه ساله سابقه فعالیت در زمینه تجارت با تشخیص اتاق های بازرگانی ، صنایع و معادن و کشاورزی ایران و تعاون ایران .
- ۱۳- داشتن حداقل سن ۲۰ سال تمام
- ۱۴- ارائه یکی از مدارک ذیل :
- الف - سند مالکیت به نام متقاضی ، به آدرس محل کار (آدرس درج شده در اظهارنامه)
- ب - اجاره نامه محضری معتبر به نام متقاضی به آدرس محل کار (آدرس درج شده در اظهارنامه)
- ج - اجاره نامه بنگاه املاک دارای کد رهگیری به نام متقاضی به آدرس محل کار (آدرس درج شده در اظهارنامه)

تذکر ۱: موقعیت ملک باید اداری یا دارای کاربری اداری باشد .

تذکر ۲: مدارک مالکیت می بایست به همراه فرم تکمیل شده تعهد احراز مکان که در سایت اتاق قابل دسترس می باشد، اسکن گردد.

تذکر ۳: در صورتی که ملک مسکونی با کاربری اداری باشد متقاضیان با داشتن حداقل ۲ سال سابقه تسلیم اظهارنامه مالیاتی مشروط بر آنکه مبلغ فروش کالا و خدمات آن ها در سالقبل بیشتر از یک برابر حداقل نصاب معاملات بزرگ اعلامی در ابتدای هر سال براساس ماده(۳) قانون برگزاری مناقصات- مصوب ۱۳۸۳- و تبصره (۱) آن میباشد و نیز شرکت های دانش بنیان دارای تاییدیه از معاونت علمی ، فناوری و اقتصاد دانش بنیان رییس جمهور، از شمول این شرط مستثنی هستند.

۱۵- اشخاص غیر ایرانی متقاضی کارت بازرگانی علاوه بر ارائه دارک فوق به استثنای بندهای ۳ و ۷ و ۱۰ ملزم به ارائه تایید صلاحیت مدیران خارجی از سفارتخانه متبوعشان و ارائه اصل پروانه کار و اقامت به همراه اصل مدارک می باشند.

۱۶- در صورت تولیدی بودن مدرک تولیدی معتبر از یکی از وزارتخانه های تولیدی برای واحد های تولیدی (صنوف تولیدی دارای پروانه کسب مشمول این بند نمی گردند).

۱۷- کد اقتصادی جدید و یا ارائه تاییدیه پیش ثبت نام در سایت Tax.gov.ir

۱۸- ۴۴ هزار تومان فیش حق سازمان (به صورت فیش بانکی دریافت می گردد)

۱۹- ۱۰ هزار تومان حق تمبر دارایی باطل شده

تذکر ۱: کارمندان تمام وقت دستگاه های دولتی نمیتوانند کارت بازرگانی دریافت نمایند.

تذکر ۲: ارائه حداقل مدرک تحصیلی دیپلم الزامی است .

تذکر ۳: حضور مدیرعامل در مراحل برابر اصل نمودن مدارک الزامی است.

تذکر ۴: حضور مدیرعامل در کلاس های آموزشی براساس نوع مدرک تحصیلی الزامی می باشد.

تذکر ۵: کلیه مدارک در محل اتاق برابر اصل می گردد.

تذکر ۶: کلیه پرداخت ها به صورت غیر حضوری و در سامانه کارت بازرگانی هوشمند به نشانی

<https://cscs.chambertrust.ir> انجام می شود .